

1) УТВЕРЖДЕН
Советом директоров
ЗАО «Институт перерабатывающей
промышленности»
(Протокол № 13 от 28.02.2002)

2) ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Совета директоров
ЗАО «Институт перерабатывающей
промышленности»
(Протокол №12 от 20.01.2003)

3) ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Совета директоров
ЗАО «Институт перерабатывающей
промышленности»
(Протокол №7 от 17.01.2005)

4) ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Совета директоров
ЗАО «Институт перерабатывающей
промышленности»
(Протокол №9 от 22.03.2005)

5) ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Советом директоров
ЗАО «Институт перерабатывающей
промышленности»
(Протокол №11 от 28.03.2008)

6) ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Решением единственного учредителя
(Решение №1 от 08.07.2008 г.)

7) ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Решением единственного учредителя
(Решение №2 от 16.08.2010 г.)

У С Т А В

**НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«МЕЖДУНАРОДНАЯ ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

(редакция №5)

г. Москва, 2010 г.

Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Международная промышленная академия» было создано в соответствии с решением Учредителя (Протокол общего собрания акционеров ОАО «Институт перерабатывающей промышленности» от 27 июля 2001г. № 18) и зарегистрировано Московской регистрационной Палатой 3 августа 2001г., регистрационный номер № 002.053.881.

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Международная промышленная академия», именуемое в дальнейшем «Академия», является некоммерческой организацией, действует в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.2. Наименование Академии:

Полное наименование Академии на русском языке:

Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Международная промышленная академия».

Сокращенное наименование Академии на русском языке:

НОУ ДПО «МПА».

Наименование Академии на английском языке:

Non-governmental Educational Institution for Additional Professional Training «International Industrial Academy».

Сокращенное наименование Академии на английском языке: **NEI APT «ИА».**

1.3. Место нахождения Академии: **115093, Москва, ул. Щипок, д. 18.**

1.4. Единственным Учредителем Академии является юридическое лицо, зарегистрированное по законодательству Российской Федерации, - Открытое акционерное общество «Институт перерабатывающей промышленности» (ОАО ИПП), зарегистрированное Московской регистрационной палатой № 009.758 от 15.12.1992г., ИНН 7705033992, код ОКПО 00949690, расположенное по адресу: 113093, Москва, 1-ый Щипковский пер., дом 20;

Решением общего собрания акционеров ОАО ИПП от 20 декабря 2002 г. (протокол №20) утверждено новое наименование Общества – Закрытое акционерное общество «Институт перерабатывающей промышленности» (ЗАО ИПП) и новое место нахождения Общества – 115093, Москва, ул. Щипок, д. 18. Указанные изменения зарегистрированы ИМНС РФ № 5 по Центральному административному округу г. Москвы 25 декабря 2002 г. за государственным регистрационным номером 2027705040856 (свидетельство серия 77 № 004556207).

Учредителями Академии могут быть юридические лица Российской Федерации, а также иностранные юридические лица, если иное не предусмотрено законодательными актами Российской Федерации. Прием новых Учредителей в состав производится на основании Решения единственного Учредителя.

1.5. Академия является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских и кредитных учреждениях, печать с

полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, зарегистрированную в установленном порядке эмблему, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.6. Академия отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности, ответственность по обязательствам Академии несет ее Учредитель.

1.7 Академия может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения, а также в международные организации, создавать филиалы на территории Российской Федерации и за рубежом с соблюдением требований действующего законодательства.

1.8. Академия не преследует цели извлечения прибыли, но может осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана, и соответствует этой цели.

1.9. Академия несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

СТАТЬЯ 2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

2.1. Основной целью создания Академии является удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства, подготовка высококвалифицированных специалистов для народного хозяйства Российской Федерации, в том числе пищевой, перерабатывающей и других отраслей промышленности Российской Федерации.

2.2. Главными задачами Академии являются:

2.2.1. Удовлетворение потребностей руководителей и специалистов отраслей народного хозяйства Российской Федерации, в том числе пищевой, перерабатывающей и других отраслей промышленности Российской Федерации в получении дополнительного профессионального образования на основе образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, повышении профессиональных знаний специалистов, совершенствовании их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций;

2.2.2. Удовлетворение потребностей руководителей и специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.2.3. Организация и проведение образовательной деятельности в области дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки руководителей и специалистов предприятий, фирм и компаний отраслей промышленности, в том числе пищевой и перерабатывающей;

2.2.4. Ведение образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования.

2.2.5. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований в области пищевой, перерабатывающей и других отраслей промышленности, а также в сфере дополнительного профессионального образования.

2.3. Основные виды деятельности Академии:

2.3.1. Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов предприятий, фирм и компаний отраслей народного хозяйства, в том числе пищевой, перерабатывающей промышленности и других отраслей промышленности, организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

2.3.2. Организация краткосрочных семинаров и конференций, направленных на повышение профессионального уровня руководителей и специалистов предприятий, фирм и компаний;

2.3.3. Проведение международных семинаров, симпозиумов и конференций, а также выставок, смотров качества, конкурсов и конкурсов-дегустаций продукции пищевой, перерабатывающей и других отраслей промышленности;

2.3.4. Оказание платных услуг дополнительного профессионального образования на основе программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, а также проведения тематических модулей, в виде семинаров и конференций в с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, в том числе с применением дистанционных и других образовательных технологий;

2.3.5. Организация выездных семинаров и стажировок обучающихся специалистов предприятий пищевых, перерабатывающих и других отраслей промышленности, а также преподавателей на предприятиях различных форм собственности в России и за рубежом;

2.3.6. Проведение по заказам и собственным программам научно-исследовательских работ в области техники, технологии и экономики пищевой, перерабатывающей и других отраслей промышленности, а также научных, научно-методических и учебно-методических работ в области дополнительного профессионального образования;

2.3.7. Разработка и внедрение образовательных программ и учебных планов, способствующих получению обучающимися глубоких и прочных профессиональных знаний;

2.3.8. Разработка компьютерных и иных технических систем, а также программного обеспечения для целей образовательного процесса.

2.3.9. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру, докторантуру и соискательство с учетом требований промышленности и обеспечения учебного процесса;

2.3.10. Оказание консультационных и информационных услуг по проблемам дополнительного профессионального образования и иным проблемам, связанным с обучением;

2.3.11. Содействие в оказании консультационных и информационных услуг для предприятий пищевой, перерабатывающей и других отраслей народного хозяйства по вопросам новых технологий, организации и повышения эффективности производства.

2.3.12. Осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом, и необходимой для обеспечения образовательного процесса, ведения научных исследований и внедренческих работ.

2.4. Академия для достижения своих целей и задач осуществляет самостоятельно предпринимательскую деятельность следующих видов:

2.4.1. торговля покупными товарами, оборудованием;

2.4.2. оказание посреднических услуг;

2.4.3. долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

2.4.4. приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

2.4.5. ведение приносящих доход иных внереализованных операций.

СТАТЬЯ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Академия самостоятельно устанавливает количественные показатели и структуру приема слушателей в соответствии с действующим законодательством в области образовательной деятельности.

3.2. Прием проводится по личному заявлению специалистов, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, или по направлению работодателя - юридического лица любой формы собственности. От поступающего в Академию также требуются документы, удостоверяющие его личность и документ государственного образца об образовании.

3.3. Академия осуществляет обучение по программам дополнительного профессионального образования на договорной основе с оплатой юридическими или физическими лицами, по программам послевузовского образования – на договорной основе без оплаты или с оплатой.

3.4. Академия путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых в ней образовательных программ.

Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Академией на основе дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.5. Формы дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки устанавливаются с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы.

Сроки обучения устанавливаются в соответствии с заключенными договорами с предприятиями, организациями, учреждениями и лицензией на право ведения образовательной деятельности в зависимости от формы обучения, вида профессиональной образовательной программы и уровня подготовки слушателей.

Формы обучения по различным образовательным программам дополнительного профессионального образования определяются Академией самостоятельно.

3.6. Академия организует образовательный процесс через деканат, кафедры, центры, лаборатории и другие структурные подразделения. Академия для обеспечения сформулированных настоящим Уставом задач может иметь филиалы и представительства в РФ и за рубежом.

3.7. Академия имеет: учебные, учебно-производственные, административно-хозяйственные и другие структурные подразделения.

3.8. Функционирование Академии обеспечивается обязательным участием всех структурных подразделений в организации образовательного процесса и исполнением всеми структурными подразделениями решений ученого совета и приказов президента-ректора Академии.

3.9. Учебный год в Академии для преподавателей начинается с 1 сентября и заканчивается 30 июля.

Для слушателей учебный период начинается и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению.

3.10. Обучение ведется на русском или иностранных языках.

3.11. Образовательный процесс в Академии регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, а также учебно-тематическими планами, разрабатываемыми и утверждаемыми Академией самостоятельно.

3.12. В Академии устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, контрольные работы, выпускные аттестационные работы, технические экскурсии и другие виды работ.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв – 10-15 минут.

Учебная нагрузка слушателя обязательными занятиями в неделю не должна превышать: с отрывом от работы 36 учебных часов, без отрыва от работы 12 учебных часов, с частичным отрывом от работы 24 учебных часа.

В Академии для слушателей и преподавателей установлена 6-дневная рабочая неделя.

Численность учебных групп при обучении с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от работы устанавливается Академией.

3.13. В Академии устанавливаются следующие формы контроля: итоговые занятия, зачеты, экзамены, собеседования, контрольные работы, выпускные аттестационные работы, тестирование.

Формы, порядок и периодичность промежуточного и итогового контроля определяются типом программы, сроком и формой обучения.

3.14. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ о дополнительном профессиональном образовании: удостоверение о краткосрочном повышении квалификации, свидетельство о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

3.15. За невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний), грубое нарушение предусмотренных настоящим Уставом Академии обязанностей, правил внутреннего распорядка к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Академии.

3.16. В Академии предусмотрена работа Советов по присуждению ученых степеней кандидата и доктора наук.

3.17. Академия разрабатывает необходимые учебно-методические и программно-методические материалы для системы дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов предприятий отраслей народного хозяйства, проводит прикладные научные исследования по проблемам и заявкам предприятий отраслей народного хозяйства.

3.18. Научные исследования проводятся на основе хозяйственных договоров на выполнение проектно-конструкторских, научно-исследовательских и внедренческих работ.

СТАТЬЯ 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Слушателем Академии является лицо, зачисленное приказом Президента-ректора Академии для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

Права и обязанности слушателей Академии определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Академии.

4.2. Слушатели обязаны посещать занятия в Академии.

4.3. Слушатели обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов Академии.

4.4. Сотрудники Академии имеют право на:

- осуществление своей деятельности на условиях, предусмотренных трудовым договором;
- оплату труда в соответствии с установленными должностными окладами;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса, в рамках утвержденных Академией учебных планов и программ;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы.

4.5. В Академии предусматриваются должности научно-педагогического, научного (профессорско-преподавательский состав, научные работники), учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и иного персонала.

4.6. Замещение всех должностей научно-педагогических и научных работников в Академии, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. При замещении должностей научно-педагогических работников заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор согласно действующему законодательству РФ.

4.7. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок выборов на указанные должности утверждается Президентом-ректором Академии.

4.8. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Академии могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Сотрудники Академии пользуются правами и выполняют трудовые обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положениями о структурных подразделениях и другими локальными актами Академии.

4.10. Сотрудники Академии обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Академии.

4.11. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, профессиональное мастерство и культурный уровень.

СТАТЬЯ 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель Академии имеет право участвовать в управлении Академией в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, а также получать информацию о деятельности Академии.

5.2. Учредитель обязан оказывать содействие Академии в осуществлении уставной деятельности.

5.3. Учредитель имеет право наделять Академию имуществом, в том числе недвижимым, необходимым для осуществления уставной деятельности.

5.4. Права Учредителя могут быть ограничены в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

СТАТЬЯ 6. УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ

6.1. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами управления Академии являются Учредитель Академии и Ректор Академии.

Высшим органом управления Академии является Учредитель Академии — Закрытое акционерное общество «Институт перерабатывающей промышленности» в лице генерального директора.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя Академии относятся:

- 6.3.1. Внесение изменений и дополнений в Устав;
 - 6.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества;
 - 6.3.3. Назначение Ученого Совета и досрочное прекращение полномочий;
 - 6.3.4. Назначение Президента Академии и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.
 - 6.3.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Академии.
 - 6.3.6. Назначение ликвидационной комиссии.
 - 6.3.7. Избрание Ревизионной комиссии.
 - 6.3.8. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов.
 - 6.3.9. Создание филиалов и открытие представительств.
 - 6.3.10. Принятие решения об участии в других организациях любых организационно-правовых форм, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, создании других некоммерческих организаций, вступлении в ассоциации и союзы.
 - 6.3.11. Принятие решения об осуществлении конкретных видов предпринимательской деятельности.
 - 6.3.12. Утверждение отчетов доходов и расходов по предпринимательской деятельности.
- 6.4. Общее руководство Академией осуществляет Ученый Совет. В состав Ученого Совета входят Президент, который является его председателем, Ректор, проректоры деканы факультетов, а также не менее 2-х представителей Учредителя, которые назначаются Учредителем. Количественный состав Ученого совета Академии - до 25 человек. Срок полномочий Ученого совета - 5 лет.

6.5. К полномочиям Ученого Совета Академии относятся:

- определение направлений образовательной и научно-исследовательской деятельности;
- рассмотрение вопросов замещения должностей профессорско-преподавательского состава и повышения квалификации сотрудников Академии;
- принятие порядка разработки и утверждения учебных планов и программ, планов издательской деятельности;
- решение вопросов подготовки высших научных кадров, утверждение планов работы аспирантуры и докторантуры;
- утверждение тем диссертаций на соискание ученых степеней кандидатов и докторов наук;
- рассмотрение диссертаций на соискание ученых степеней кандидатов и докторов наук для рекомендации к защите в качестве ведущей организации;
- представление к ученым званиям (профессора, доцента);
- решение вопросов о присуждении почетных званий Академии;
- решение вопросов об учреждении и присуждении наград, премий, благодарностей и

дипломов Академии;

- решение вопросов организации учебного процесса, научных, научно-методических и учебно-методических исследований, международных связей и хозяйственной деятельности.

Для содействия в достижении уставных целей Ученый Совет может создать Попечительский совет, который формируется из числа авторитетных представителей пищевой, перерабатывающей и других отраслей промышленности, общественных деятелей, а также представителей Академии.

Попечительский совет действует на общественных началах и осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о Попечительском совете Академии, утвержденным Ученым советом Академии.

6.6. Ученый Совет Академии возглавляет Президент, назначаемый Учредителем сроком на пять лет и подотчетный ему.

Лицо, занимающее должность Президента Академии, должно иметь опыт работы в должности Ректора Академии не менее 5-ти лет. Совмещение должностей Ректора и Президента не допускается.

Деятельность Президента направлена на повышение эффективности управления Академией, содействие развитию Академии, расширение представительских функций.

6.7. Президент осуществляет руководство Ученым Советом и имеет следующие полномочия:

- возглавляет Президиум Академии;
- руководит наряду с Ученым Советом, другими советами и подразделениями, в том числе Советом по международному сотрудничеству;
- руководит работой Международного клуба Агробизнеса «Агробизнесклуб», являясь его Вице-президентом;
- действует от имени Академии по доверенности;
- участвует в формировании профессорско-преподавательского состава Академии, согласовывая кандидатуры профессоров и доцентов, представляемых для избрания Ученым советом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- участвует в деятельности Попечительского совета Академии, являясь его Сопредседателем;
- организовывает разработку концепции, стратегий и приоритетных направлений развития Академии, установление международных связей;
- совместно с Ректором формирует состав ректората, руководителей структурных подразделений и профессорско-преподавательского состава, определяет полномочия руководящего состава Академии;
- представляет Академию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
- участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, организационной, управленческой и финансово-хозяйственной деятельности Академии.

6.8. Непосредственное управление деятельностью Академии осуществляет Ректор, назначаемый Учредителем сроком на пять лет, и подотчетный ему.

6.9. Ректор руководит деятельностью Академии и имеет следующие полномочия:

- действует от имени Академии без доверенности;
- представляет Академию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями, во всех других организациях и учреждениях по вопросам, связанным с текущей деятельностью Академии;
- распоряжается имуществом и средствами Академии;
- выдает доверенности;
- открывает в банках и иных кредитных учреждениях счета;
- утверждает штатное расписание, а также должностные инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников и слушателей Академии;
- по согласованию с Президентом формирует состав ректората, руководителей структурных подразделений и профессорско-преподавательского состава;
- по согласованию с Президентом назначает и освобождает от должности проректоров (своих заместителей), деканов, заведующих кафедрами и профессорско-преподавательский состав Академии, заключает с ними трудовые договоры;
- назначает и освобождает от должности главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений (центров, лабораторий и др.) Академии и других работников, заключает с ними трудовые договоры;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Академии;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя и Ученого Совета;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Академии;
- утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Академии;
- определяет размер и формы оплаты обучения в Академии;
- вносит предложения об осуществлении различных видов предпринимательской деятельности;
- пропагандирует деятельность Академии на международном и национальном уровне;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Учредителя и Ученого Совета Академии.

6.10. Управление структурными подразделениями по различным направлениям осуществляется проректорами (заместителями Ректора), назначаемыми Ректором по согласованию с Ученым Советом на 5 лет. Распределение обязанностей, компетенция проректоров (заместителей Ректора) устанавливаются Ректором.

6.11. В структуру Академии входят: Президиум Академии, факультеты, кафедры, центры, лаборатории, учебно-методические, научно-исследовательские структурные подразделения, а также Международный клуб Агробизнеса («Агробизнесклуб»), действующий на основе самофинансирования за счет получаемых вступительных и членских взносов, столовая, общежитие и другие структурные подразделения без статуса юридического лица. Академия имеет сеть филиалов без статуса юридического лица на территории Украины,

Беларуси, Германии и других стран. Указанные подразделения создаются, реорганизируются и ликвидируются Президентом-ректором Академии. Их деятельность осуществляется на основе положений, утверждаемых Президентом-ректором Академии.

6.12. Ректор от имени Академии заключает договоры со столовой и общежитием гостиничного типа (гостиницей) для обеспечения питания и проживания слушателей Академии.

6.13. Президиум Академии состоит из Президента, Ректора, Вице-президентов и проректоров по основным видам деятельности Академии. Он рассматривает и оперативно решает вопросы деятельности Академии.

Распределение обязанностей между Вице-президентами осуществляется Президентом.

6.14. Деятельность факультетов, кафедр, центров, Международного клуба Агробизнеса («Агробизнесклуб») Академии и других структурных подразделений определяется в порядке, установленном Положениями о структурных подразделениях Академии, утверждаемым Ректором.

СТАТЬЯ 7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

7.1. Академия имеет право:

7.1.1. Владеть и пользоваться имуществом, переданном ей Учредителем в аренду, а также денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Учредителем и настоящим Уставом.

7.1.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством, образовательную, научно-исследовательскую, производственную и хозяйственную деятельность.

7.1.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

7.1.4. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

7.2. Источниками формирования имущества Академии в денежной и иных формах являются:

7.2.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

7.2.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

7.2.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;

7.2.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

7.2.5. Доходы, получаемые от собственности Академии;

7.2.6. другие не запрещенные законом поступления.

Учредитель передает Академии в аренду или безвозмездное пользование помещения, необходимые для осуществления уставной деятельности, учебно-лабораторное оборудование, аудиовизуальную технику и другие технические средства обучения. В связи с этим, Учредитель имеет право осуществлять контроль за порядком использования имущества и расходования финансовых средств Академией, которая обязана представлять Учредителю отчетность о своей деятельности в порядке, определяемом Советом директоров Учредителя.

7.3. В пределах, определяемых Уставом, Академия обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

7.4. Полученная Академией прибыль (доходы) от образовательной и/или предпринимательской деятельности используется только в уставных целях и не подлежит распределению в пользу Учредителя и других лиц.

7.5. Академия несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

7.6. Права и обязанности Академии в отношении переданного ей в аренду имущества определяются договором, заключаемым Академией с Учредителем.

7.7. Академия пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины в пределах имеющихся денежных средств.

7.8. Академия в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

8.1. Академия осуществляет международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования и научно-исследовательской деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Обучение граждан иностранных государств в Академии, преподавательская и творческая работа, стажировка работников и слушателей Академии за рубежом осуществляется на основе межгосударственных соглашений, соглашений между Министерством образования РФ, Министерством сельского хозяйства РФ с соответствующими органами управления зарубежных стран, а также по договорам (контрактам), заключенным Академией или Министерством образования РФ, Министерством сельского хозяйства РФ и другими с зарубежными учебными заведениями, организациями.

8.3. Условия приема и обучения граждан иностранных государств по договорам (контрактам), заключаемых Академией с зарубежными юридическими и физическими лицами, определяются Ученым Советом Академии.

Прием граждан иностранных государств на основе индивидуальных контрактов производится на условиях полной компенсации стоимости обучения (в свободно конвертируемой валюте или в рублевом исчислении указанной в контракте суммы по курсу Центрального банка Российской Федерации на день перечисления оплаты).

СТАТЬЯ 9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АКАДЕМИИ

9.1. Академия осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Должностные лица Академии несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за достоверность отчетности.

СТАТЬЯ 10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АКАДЕМИИ

10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя. Реорганизация Академии влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Академии к ее правопреемнику. При реорганизации Академии вносятся соответствующие изменения в настоящий Устав и Государственный реестр.

10.2. При реорганизации Академии все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.3. Ликвидация Академии осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

10.4. Ликвидация Академии осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Академии. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, выявляет дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Академии о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

10.6. Денежные средства и имущество Академии, оставшиеся после проведения всех необходимых расчетов и удовлетворения требований кредиторов в процессе ликвидации, подлежат передаче Учредителю.

10.7. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Академия. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Академии в соответствии с требованиями архивных органов.

10.8. Ликвидация считается завершенной, а Академия прекратившей свое существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

СТАТЬЯ 11. АРХИВНАЯ РАБОТА

11.1. Академия в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), а также обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением «Мосгорархив», хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

СТАТЬЯ 12. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «13» сентября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027739170942.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «03» ноября 2010 года за государственным регистрационным номером 2107799208405.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714040798.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 15 листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве



В.В. Демидов

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
о государственной
регистрации

25 ОКТ 2010